

Ce job été s'inscrit dans le cadre de la politique jeunesse de la ville de Lomme qui soutient l'insertion des jeunes et les encourage dans leur insertion professionnelle.

---

**Pôle :** Ville en Développement

**Service :** Ville propre

**Durée de la mission :** 3 semaines consécutives sur les périodes suivantes :

- 07/07/2025 au 26/07/2025
  - 28/07/2025 au 16/08/2025
  - 11/08/2025 au 30/08/2025
- 

#### **MISSIONS DU POSTE**

##### Lundi-Mercredi-Vendredi

- Affectation au camion de ramassage ou cantonnier de rue
- Vidage des poubelles urbaines
- Ramassage des dépôts sauvages
- Nettoyage et désherbage manuel des voies et espaces publics
- Retrait des encombrants des bâtiments communaux, pour le tri en déchèterie
- Réapprovisionnement logistique pour les agents de secteur
- Manipulation de produits toxiques et dangereux

##### Mardi et jeudi :

- Affectation à la brigade « Cadre de vie » en collaboration avec le service de la police municipale
- Relever des infractions à l'arrêté de propreté
- Identifications des contrevenants : fouille dans les dépôts
- Sensibilisation des usagers
- Ramassage des dépôts non identifiable via Goupil

#### **COMPETENCES REQUISES**

##### **Savoirs faire :**

- Sens de l'observation « repérage des dépôts »
- Geste et posture pour soulever du poids

## AGENT·E DE PROPRETÉ URBAINE Brigade « Cadre de vie »

**Savoirs être :**

- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Respect des consignes
- Volontaire
- Dynamique

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

• **Horaires :**

	Matin	Après-midi	Nombre d'heures
<b>Lundi</b>	De 7H00 à 12H00	De 13h30 à 16h15	<b>7h45</b>
<b>Mardi</b>	De 7H00 à 12H00	De 13h30 à 16h15	<b>7h45</b>
<b>Mercredi</b>	De 7H15 à 12H00	De 13h30 à 17h00	<b>8h15</b>
<b>Jeudi</b>	De 7H00 à 12H00	De 13h30 à 16h15	<b>7h45</b>
<b>Vendredi</b>	De 7H00 à 12H00		<b>5h00</b>
<b>Samedi</b>			
			<b>36h30</b>

- **Rémunération :** SMIC en vigueur à la signature du contrat.

Les jours fériés ne sont pas rémunérés (vendredi 15 août 2025).  
Néanmoins, en fonction des services, il sera possible d'effectuer les 105 heures sur les 3 semaines avec un aménagement des horaires.

- **Adresse du lieu de travail :**

**Lundi-mercredi-vendredi : service Ville Propre**

113-115 rue de l'égalité  
59160 LOMME

**Mardi et jeudi : service Police municipale**

72 avenue de la République  
59160 LOMME

- **Contraintes et risques particuliers associés au poste :**

- Travail à l'extérieur par tout temps, seul ou en équipe
- Fréquence station debout prolongée, manipulation de charges et de produits pouvant être toxiques
- Milieu bruyant, odorant et poussiéreux
- Port de vêtements professionnels
- Respect des consignes de discrétion et de confidentialité

## AGENT·E DE PROPRETÉ URBAINE Brigade « Cadre de vie »

### Comment candidater ?

- 1) Compléter le dossier de candidature sur le site internet de la mairie de Lomme ([www.ville-lomme.fr](http://www.ville-lomme.fr)) ou retirer la version papier à l'accueil du service des Ressources Humaines (72 avenue de la République 59160 LOMME – 1er étage au bout du couloir).
- 2) Transmettre votre dossier de candidature et votre CV **avant le 30 mai 2025** au service RH ou par email à [recrutement@mairie-lomme.fr](mailto:recrutement@mairie-lomme.fr)
- 3) Se présenter à l'entretien auquel vous serez convoqué·e.

### Modalités de recrutement (Liste des pièces administratives à fournir en cas de recrutement)

- 1) Copie recto verso de votre **carte d'identité** ou passeport ou carte de séjour en cours de validité.
- 2) Copie de votre **attestation de sécurité sociale** (*le numéro d'assuré·e doit y être visible et lisible*).
- 3) **RIB** à votre nom.
- 4) Un **justificatif de domicile** (*facture : électricité, gaz, ...*).
- 5) **Assurance** responsabilité civile.
- 6) **Certificat médical** d'aptitude au travail établi par votre médecin traitant.
- 7) **Extrait de casier judiciaire\*** (bulletin n°3)

\*Demande à effectuer sur le site suivant : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>

Pour toute question, rapprochez-vous du service des Ressources Humaines :

[recrutement@mairie-lomme.fr](mailto:recrutement@mairie-lomme.fr) ou 03.20.22.76.07