

BAFA
 Stagiaire
 ND
Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :
Date de dépôt :

DOSSIER ANNUEL DE CANDIDATURE

Animateur / Directeur Périscolaire et Extrascolaire

Septembre 2025 – Août 2026

RESERVÉ AUX 17 ANS ET PLUS

PHOTO
RECENTE
OBLIGATOIRE

(A coller)

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom : Prénom(s) :

Nom de jeune fille :

Sexe : Féminin Masculin Nationalité :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Code Postal : Ville :

☎ : / / / / / / / / / / ☎ : / / / / / / / / / / @ :

Numéro de sécurité sociale du candidat : / / / / / / / / / / / / / / / /

(N° attribué par la sécurité sociale dès 16 ans. Renseignements www.ameli.fr/assure)

Régime Alimentaire : Classique ou Alternatif (sans viande)

Situation actuelle, vous êtes :

Demandeur d'emploi Étudiant Lycéen

Salarié(e) (exercez-vous une activité principale ?) Oui Non

Si oui, laquelle : À temps plein À temps partiel

Paie et rémunération

Veuillez noter que la rémunération de vos heures de travail sur les temps périscolaires et extrascolaires s'effectuera toujours en décalage selon le calendrier de paie joint à ce dossier.

- Prise en compte du traitement via signature quotidienne de présence pour les temps périscolaires uniquement.
- Une attestation de fin de contrat sera remise à la demande de l'agent, sous réserve d'avoir transmis une lettre de démission **directement au service des ressources humaines en mairie soit par recommandé, ou en cas de fin de contrat.**
- Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires (Secteur RH du service Enfance Éducation : 03 20 48 44 24)

Ce dossier de candidature est à déposer obligatoirement au service Enfance Éducation, où vous sera remis un coupon de réception.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Il est obligatoire d'informer directement sur place le service Enfance Éducation de tout changement de votre situation, vos disponibilités survenant en cours d'année (Ramener les pièces justificatives si besoin)

Service Enfance Éducation Maison des Enfants – 796 Avenue de Dunkerque – 03 20 48 44 24

serviceeducationrh@mairie-lomme.fr

AFFECTATION(S) SOUHAITÉE(S) POUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES :

- Accueil Périscolaire** **Matin** **Soir** (7h à 8h45 et 15h40 à 18h30, si rue aux écoliers possibilité de remplacement)
- Sécurité rue aux écoliers** **Matin** **Soir** (8h à 8h45 et 15h45 à 16h30 / 11h50 à 12h20 le mercredi)
- Pause Méridienne** (11h55 à 14h ou 14h30 les jours des Parcours Éducatifs)
- Parcours Éducatifs** (14h30 à 16h20)
- Club Coup de Pouce Clé / Club Coup de Pouce Langage** (16h à 17h40)
- Études dirigées** (16h05 à 17h35)

AFFECTATION(S) SOUHAITÉE(S) POUR LES TEMPS EXTRASCOLAIRES :

À titre indicatif, avec quelles tranches d'âges et sur quels ACM souhaiteriez-vous particulièrement travailler ? (Indiquer par ordre de préférence. Exemple : le « 1 » correspondrait à votre choix premier, le 2 correspondrait à votre second choix)

/ ___ / **Accueil 2/5 ans (petite enfance)** / ___ / **Accueil 6/12 ans (enfance)**

/ ___ / **Accueil sportif 7/17 ans** / ___ / **Accueil nature 6/14 ans** / ___ / **Accueil artistique 7/17 ans**

/ ___ / **Animateur pour enfant(s) en situation de handicap (Études en cours ou diplômes et/ou expériences significatives)**

/ ___ / **Accueil Périscolaire ACM 7h/9h – 16h40/18h30**

VOS DISPONIBILITÉS POUR LES ACM :

Sur quelles périodes êtes-vous disponible ?

Les mercredis du 3 septembre 2025 au 17 décembre 2025 **Oui** **Non**

Et du 7 janvier 2026 au 1^{er} juillet 2026 **Oui** **Non**

Automne du 20 octobre 2025 au 31 octobre 2025 **Oui** **Non**

Hiver du 16 février 2026 au 27 février 2026 **Oui** **Non**

Printemps du 13 avril 2026 au 24 avril 2026 **Oui** **Non**

Juillet du 6 juillet au 31 juillet 2026


Août du 3 au 27 août 2026


(Samedi 1^{er} août matinée d'installation **obligatoire**)

Oui **Non**

Oui **Non**

Attention : si recrutement sur les temps périscolaires, journée de pré-rentrée le vendredi 28 août. Sous réserve de la date de rentrée scolaire de l'éducation nationale

 En cochant les cases « oui », vous vous engagez à être disponible pour la période énoncée. Tout changement devra être signalé au Service Enfance Éducation, afin de régulariser votre dossier, sans cela votre candidature sera refusée l'année suivante.

 **ATTENTION :** LE CUMUL DES EMPLOIS SAISONNIERS POUR LA VILLE OU AUTRE (DISPOSITIF JOBS ÉTÉ / SERVICE CIVIQUE / ANIMATEURS VACATAIRES AU SERVICE JEUNESSE) N'EST PAS POSSIBLE. VOUS NE POURREZ DONC PRÉTENDRE QU'À UN SEUL POSTE SUR LES PERIODES DE VACANCES.

 **ATTENTION :** SI VOUS ÊTES DÉJÀ EN CONTRAT AVEC UN AUTRE EMPLOYEUR, UNE DEMANDE DE CUMUL D'EMPLOI EST OBLIGATOIRE.

VOS DIPLÔMES ET COMPÉTENCES :

- Niveau d'études :

BAFA

- Stage de base, obtenu le :Fournir obligatoirement l'évaluation
- Stage pratique, obtenu le :Fournir obligatoirement l'évaluation
- Perfectionnement ou qualification, obtenu le :Fournir obligatoirement l'évaluation

Date d'obtention du diplôme : Spécialité choisie :

Avez-vous bénéficié d'un coup de pouce BAFA en 2024/2025 (préciser la date) :

(Attention) : un délai de 18 mois maximum doit-être respecté entre le stage de base et le stage pratique, ainsi qu'un délai de 30 mois maximum entre le stage de base et le stage d'approfondissement ou de qualification)

COCHER LE OU LES DIPLÔMES OBTENUS :

AUTRES

- BAFA Stagiaire ou Titulaire
- CAP / BAC AEPE
- BPJEPS Option :
- DEJEPS
- PSC1 (ex AFPS)
- Permis de conduire, date d'obtention :

Brevet de surveillant de baignade

Autres diplômes dans l'animation ou équivalence :

.....

Quels sont vos centres d'intérêts, passions, (musicales, artistiques, informatiques, environnement/nature) et / ou engagements associatifs :

.....
.....
.....

VOS PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES DÉTAILLÉES DANS L'ANIMATION :

Avez-vous déjà travaillé sur des temps périscolaires ?

Oui

Non

Si oui, en quelle(s) année(s) : / _____ /

Ou sur des temps d'accueils de loisirs de la ville de Lomme ?

Oui

Non

Si oui, en quelle(s) année(s) : / _____ /

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(é),, déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables.

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1, 313-3, 433-19, et 441-7 du code pénal).

En cas de recrutement, la collectivité est tenue de demander votre extrait de casier judiciaire bulletin n° 2.

Fait à, le **Signature du candidat :**

AUTORISATION de PUBLICATION ou de REPRÉSENTATION de photographies et/ou images vidéo

Je soussigné(é),, autorise la ville de Lomme, à diffuser ou laisser diffuser en vue de publication, sous quelque forme que ce soit et notamment à des fins de communication institutionnelle, à représenter, exposer, projeter les photographies / images, vidéos de moi-même, réalisées pour le Service Communication de la ville de Lomme, commune associée à Lille, et ce, en renonçant à mes droits à l'image.

Fait à, le **Signature du candidat :**

AUTORISATION PARENTALE ou du représentant légal pour les candidats mineurs

Je soussigné(é),, représentant légal de (nom, prénom du candidat), certifie avoir pris connaissance du dossier de candidature ACM.

ATTENTION : Le contrat de travail devra être co-signé par votre enfant et vous-même. Si recrutement il vous sera demandé de passer le signer directement au Service Enfance Éducation.

Fait à, le **Signature du représentant légal :**

RÉCAPITULATIFS DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DÛMENT COMPLÉTÉ

(Aucune photocopie ne sera effectuée sur place)

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Une photo d'identité récente à coller en 1 ^{ère} page | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte d'identité recto/verso | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Une photocopie de votre attestation de sécurité sociale ,
À vos nom, prénom et adresse. (Votre n° d'assuré doit impérativement y être mentionné,
Renseignements www.ameli.fr/assure et démarches) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Les photocopies du dernier diplôme scolaire ou universitaire obtenu et votre diplôme dans l'animation | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Les photocopies de vos formations dans l'animation (certificat de cession de formation général...) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> La photocopie de votre carte de séjour | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire ou postal
À vos nom, prénom et adresse et établi par votre établissement financier | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Si vous êtes demandeur d'emploi, joindre une copie de votre inscription France Travail/Mission Locale | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Si vous êtes dispensé d'activité et ou bénéficié d'un régime alimentaire médical spécifique :
allergie, intolérance... (repas fourni par vos soins) fournir obligatoirement un certificat médical de moins de 3 mois, à la date du dépôt de dossier | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Certificat médical d'aptitude pour le travail en collectivité avec mention vaccinations à jours
(Datant de moins de 3 mois à la date du dépôt du dossier) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Extrait du casier judiciaire bulletin n°3 (datant de moins de 3 mois) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copie du permis de conduire | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Un Curriculum Vitae et une lettre de motivation | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Si vous avez une attestation de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé joindre un copie | <input type="checkbox"/> |

CADRE RÉSERVÉ AU CANDIDAT

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

RÉGLEMENTATION EUROPÉENNE – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Le Service Enfance Éducation de la ville de Lomme, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel pour constituer un listing des candidatures périscolaires et extrascolaires. Les destinataires de ces données sont les agents du Service Enfance et Éducation, des Ressources Humaines et le Service Assurances en charge du recrutement. Vos données sont conservées pour une durée de 12 mois, égale à la durée de validité du dossier unique de candidatures périscolaires et extrascolaires.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement du droit à la portabilité et le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle telle que la CNIL. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en écrivant au

Service Enfance Éducation de la ville de Lomme, 796 Avenue de Dunkerque – 59160 LOMME ou par mail à serviceeducationrh@mairie-lomme.fr, ou auprès du Délégué à la protection des données de la ville de Lille à protectiondesdonnees@mairie-lille.fr