

**FICHE DE MISSION SERVICE CIVIQUE**  
**MISSION LOCALE LILLE /mise à disposition**

**PRESENTATION SYNTHETIQUE DE LA STRUCTURE et descriptif court de la mission proposée**

Depuis maintenant 13 ans, la ville de Lille et ses communes associées accueillent chaque année des jeunes en service civil volontaire, aujourd'hui devenu service civique.

Affectés à des missions de lutte contre l'isolement, ils contribuent par leur investissement, à retisser du lien en allant aux devants des habitants.

Ils véhiculent ainsi les valeurs de solidarité, de proximité et participent au quotidien à améliorer leur bien-être. Aujourd'hui, la ville élargit le champ d'intervention des jeunes accueillis en service civique.

Dans le cadre de la Maison du Citoyen et des Solidarités, labellisée « Point d'Accès au Droit - Point Justice », accompagne depuis 2008 les usagers du Canton 6 sur des sujets variés tels que le droit, la médiation, la citoyenneté, et la lutte contre les discriminations. Elle propose des permanences gratuites et confidentielles pour offrir des conseils pratiques et une orientation sur les difficultés juridiques et administratives. En outre, elle organise des événements axés sur la santé, l'inclusion et la sensibilisation aux discriminations.

Le volontaire aidera à garantir l'application de la politique municipale en matière de handicap, de lutte contre les discriminations et de solidarités. Il participera à l'organisation d'événements, soutiendra la Directrice du service, mettra à jour le rapport d'accessibilité et contribuera à un portail des Solidarités.

**OBJECTIF CITOYEN DE LA MISSION**

Garantir l'application de la politique municipale en matière du Handicap, de Lutte contre les discriminations et des Solidarités

**INTITULE DE LA MISSION** : Promotion et application de la politique municipale en matière de handicap, de lutte contre les discriminations et de solidarité

**Thème** : SOLIDARITE

**Nb de postes** : 1

**ACTIVITES AU QUOTIDIEN**

- Développer et suivre des projets liés au Handicap, à la Lutte contre les discriminations (LGBTQIA+...), et aux Solidarités
- Appui à l'organisation d'événements publics (Journée Internationale des Droits des Femmes, Journée Nationale de l'Accès au Droit, Mois des Fiertés, Printemps de l'Accessibilité, ...),
- Être en appui de la Directrice du service sur la Commission Extra-Municipale Vivre la Ville : invitations, ordre du jour, compte-rendu...
- Mise à jour du rapport annuel d'accessibilité
- Travailler sur la mise en place d'un portail et d'une concertation sur les Solidarités
- Réalisation de statistiques

**LIEU D'ACTIVITE (si différent du siège social de la structure) :**

Accessible en cas de mobilité réduite : oui  non   
Accessible en transport en commun : oui  non   
Déplacements prévus : oui  non

**Date prévisionnelle de démarrage**

1<sup>er</sup> février 2025

**Durée de la mission et durée hebdomadaire de travail**

6 mois / 25h

**Spécificités :**

La mission est accessible aux mineurs dès 16 ans ? oui  non

**FORMATION DES VOLONTAIRES**

Avec Unis cité ou la MRES, vous participez à des rassemblements avec d'autres volontaires pour échanger, débattre, partager sur des sujets de citoyenneté ou d'écologie et vous serez formés aux premiers secours par les sapeurs pompiers qui vous feront passer le PSC1.

**Autres modalités de formation à compléter par la structure d'accueil**

**ACCOMPAGNEMENT ET TUTORAT**

Le volontaire est accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif.

**Modalités complémentaires de tutorat à compléter par la structure d'accueil**

**CAPACITE D'INITIATIVE**

Le volontaire en Service Civique peut être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

**A compléter si besoin par la structure d'accueil**

**Extrait de la charte d'engagement Service Civique pour les Missions Locales :**

1. Garantir la qualité des missions proposées (définir en quoi elles relèvent de l'intérêt général, prévenir tout risque de substitution à un emploi salarié).
2. Garantir la mixité, la diversité et l'accessibilité de tous les jeunes au Service Civique.
3. Garantir les conditions d'accueil et d'exercice de la mission (mettre en place un tutorat de qualité et assurer des temps de formation civique et citoyenne pour chaque volontaire).
4. Accompagner le volontaire dans la définition de son projet d'avenir.

### Indemnisation

Le Service Civique ouvre droit à une indemnité financée par l'Etat de **496,93 €** par mois + **114,85 €** versés par l'organisme agréé, soit **619,83€** au total.

Le volontaire peut percevoir en plus une bourse de **111,95 €** si : Il est bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA) au moment de la signature du contrat de Service Civique ou si vous appartenez à un foyer bénéficiaire du RSA ; ou si il est titulaire d'une bourse de l'enseignement supérieur du 5ème, 6ème ou 7ème échelon au titre de l'année universitaire en cours. Ce critère ne vous concerne donc que si vous poursuivez vos études en même temps que votre mission.

### DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE VOLONTAIRE POUR L'ETABLISSEMENT DU CONTRAT SERVICE CIVIQUE

- RIB (*au nom du jeune et orthographe conforme à la pièce d'identité*)
- Copie de la pièce d'identité recto/verso lisible
- Copie de l'attestation de sécurité sociale ou de la carte vitale (*avec numéro de sécurité sociale lisible*)
- Justificatif de domicile lisible : exemple facture EDF, GDF, quittance de loyer (si pas au nom du jeune fournir en plus une attestation d'hébergement *et* copie CNI recto verso de l'hébergeur)
- Certificat médical d'aptitude au service civique
- Dossier de candidature ou CV à jour avec coordonnées complètes (mail +tél), niveau de diplôme et situation actuelle (DE, étudiant, scolaire)
- Attestation de bourse universitaire le cas échéant (pour les étudiants, à partir de l'échelon 5)
- Attestation CAF si le jeune est bénéficiaire du RSA ou appartient à un foyer bénéficiaire du RSA
- Pour les mineurs : Autorisation parentale signée par le responsable légal avec coordonnées complètes (tél + mail) + copie CNI recto verso du tuteur légal signataire + copie du livret de famille (toutes les pages)
- L'extrait numéro 3 du casier judiciaire (pour les missions se déroulant au contact de publics fragiles, de jeunes et de mineurs) + extrait n°2 en cas d'accueil collectif de mineurs <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>
- Justificatif de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé
- Copie du PASS Sanitaire si la mission est concernée par l'obligation légale