



VILLE DE LOMME

KIOSQUE FAMILLE

lomme.kiosquefamille.fr

**UN GUICHET UNIQUE
POUR SIMPLIFIER TOUTES VOS DEMARCHES
PERI ET EXTRASCOLAIRES**



Guide d'utilisation

SOMMAIRE



1 - Accéder au Kiosque

Comment y accéder ?

Comment m'identifier ?

- > Cas 1 : j'ai un identifiant et un mot de passe
- > Cas 2 : j'ai un code famille ET je me connecte pour la première fois au site lommepeuce.fr
- > Cas 3 : je n'ai pas de code famille ET je me connecte pour la première fois au site lommepeuce.fr
- > Cas 4 : j'ai un identifiant MAIS j'ai oublié le mot de passe



2 - Découvrir les fonctionnalités

La page d'accueil

Le bandeau gauche



3 - Qui contacter en cas de difficultés ?

Service enfance éducation

Régie scolaire

Accéder au kiosque

1

COMMENT Y ACCEDER ?

Le « Kiosque Famille » est accessible sur lomme.kiosquefamille.fr



COMMENT M'IDENTIFIER ?

Pour accéder aux services en ligne du « Kiosque Famille », il est nécessaire de **vous identifier via votre code famille** transmis par le service Enfance Education ainsi que de **votre mot de passe**.

Rappel : le code famille est identique pour toute la famille. Si vous disposez d'une facture émise par la Mairie de Lomme, votre code famille y figure.

> **CAS 1 : Je possède un identifiant et un mot de passe.**

- Je saisis mon **identifiant** et mon **mot de passe** et je clique sur **connexion**.

> CAS 2 : J'AI UN CODE FAMILLE

ET je me connecte pour la première fois au site lomme.kiosquefamille.fr

Identification Famille

Identifiant

Mot de passe

[Je dispose d'un code famille](#)

[Je ne dispose pas d'un code famille](#)

[Mot de passe oublié](#)

- Etape 1 : cliquez sur « **Je dispose d'un code famille** ».

Bienvenue

Définir mon profil internet

Le mot de passe doit comporter des chiffres et des lettres pour être au niveau moyen. Ce mot de passe doit contenir au maximum 12 caractères. Les champs obligatoires sont signalés par *.

Saisissez votre code famille

Si vous disposez d'une lecture amicale par la collectivité, votre code famille y figure.

Code famille : *

Etat civil

Veillez renseigner le nom et prénom figurant sur votre facture.

Nom : *

Prénom : *

Saisissez votre adresse électronique

E-mail : *

Confirmation e-mail : *

Modifier votre mot de passe

Veillez saisir votre mot de passe. (Maximum 12 caractères)

Mot de passe : *

Confirmez mot de passe : *

Niveau de sécurité : *

(niveau moyen : mélanger lettres et chiffres sur 7 caractères minimum)

Conditions générales d'utilisation

Votre inscription ne sera effective que si vous acceptez les conditions générales d'utilisation en cochant la case ci-dessous et en cliquant sur le bouton Valider.

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Les services du KIOSQUE FAMILLE de LOMME sont offerts à tout utilisateur des services scolaires et périscolaires de LOMME.

LES PARTICIPANTS

Pour le consentement et l'inscription des présentes, les termes suivants auront la signification ci-après :

Base de Données : désigne la base de données exploitée par LOMME et régulièrement mise à jour et constituée de renseignements des données collectées en ligne, éparpillées et organisées et traitées sous la forme d'un catalogue d'utilisateurs des services.

J'ai pris connaissance des conditions générales de ce site et je les accepte.*

- Etape 2 : **Remplissez tous les champs** afin de définir votre profil Internet.

- Une fois ces champs remplis, vous devez accepter les Conditions générales en **cochant la case « J'ai pris connaissance des conditions générales de ce site et je les accepte »**.

- Cliquez sur **valider**.

 Seul l'adresse mail et l'état civil d'un des représentants légaux sont associés au compte.

Identification Famille

Identifiant

Mot de passe

[Je dispose d'un code famille](#)

[Je ne dispose pas d'un code famille](#)

[Mot de passe oublié](#)

Etape 3 : un lien d'activation vous est envoyé sur votre boîte mail.

Etape 4 : Je saisis mon **identifiant** et mon **mot de passe** nouvellement créé et je clique sur **connexion**.

> CAS 2 bis : VOTRE ENFANT A DÉJÀ FRÉQUENTÉ LES ACCUELS DE OU EST SCOLARISÉ DANS UNE ÉCOLE PUBLIQUE LOMMOISE

Alors vous possédez un code. Rapprochez vous du Service Enfance Education.

> CAS 3 : JE N'AI PAS DE CODE FAMILLE (Votre enfant n'est pas scolarisé dans une école publique lommoise et n'a jamais fréquenté les Accueils de loisirs.

ET je me connecte pour la première fois au site lomme.kiosquefamille.fr

Identification Famille

Identifiant

Mot de passe

 **CONNEXION**

Je dispose d'un code famille
Je ne dispose pas d'un code famille
Mot de passe oublié

Cliquez sur « **Je ne dispose pas d'un code famille** ».



- Etape 1 :
Saisissez votre adresse email et cliquez sur **continuer**.

Etape 1 : Saisie de l'adresse email

Les champs obligatoires sont suivis d'une astérisque
Entrez votre adresse E-mail :

 

Etape 2 : Création du compte

Informations du compte :

Les champs obligatoires sont précédés d'une étoile *

Prénoms :

Nom :

Prénoms :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Niveau de Sécurité (minimum moyen):
(minimum moyen : mélanger lettres et chiffres sur 7 caractères minimum)

Adresse e-mail :

Confirmation e-mail :

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Les services du KIOSQUE FAMILLE de LOMME sont offerts à tout utilisateur des services scolaires et périscolaires de LOMME.

1. DÉFINITIONS

Pour la compréhension et l'interprétation des présentes, les termes suivants auront la signification ci-après :

Base de Données : désigne la base de données exploitée par LOMME et régulièrement mise à jour et constituée de l'ensemble des données collectées en mairie, hébergées et entretenues notamment sous la forme d'un catalogue d'utilisateurs des services.

Contenu délégué : désigne l'ensemble des informations (et notamment textes, annonces, photographies, données chiffrées, ... images, sons etc.) mises à la disposition des utilisateurs par le KIOSQUE FAMILLE ainsi que les informations fournies par les utilisateurs par le biais de ce kiosque.

Services : désigne l'ensemble des services, y compris les Services Sociaux, offerts par LOMME aux Utilisateurs par l'intermédiaire du site de LOMME.

- J'accepte et je m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation du kiosque famille *
- Je déclare exacts les renseignements fournis *

 

- Etape 2 : **Créez votre compte en complétant tous les champs.**

- Une fois ces champs remplis, vous devez accepter les Conditions générales en **cochant la case «J'accepte et je m'engage à respecter les conditions générales du kiosque famille»** et en **cochant la case «Je déclare exacts les renseignements fournis»**.

- Cliquez sur **continuer**.



Etape 3 : Création des membres du foyer

- Etape 3 : Créez votre fiche famille composée de tous les membres de votre foyer :

Vous serez invité à **compléter d'abord les champs pour le premier adulte de votre foyer.**

Cliquez sur **«enregistrer»**.

Création d'adulte

Les champs obligatoires sont précédés d'une étoile *.

Situation Familiale :

Nom * :

Nom de naissance :

Prénom * :

Date de naissance (JJMMAAAA) :

Sexe * : Masculin Féminin

Mail :

Tel domicile :

Tel Portable :

Profession :

Adresse :

Indiquez votre code postal si vous résidez pas la ville de LOMME.

Code Postal : Ville :

N° de rue : Code (bis, ter, ...) :

Rechercher votre rue :

Ville : Ville :

Complément :

Etape 3 : Création des membres du foyer

Adultes :
DIERS Séverine
Nouvel Adulte

Enfants :
Nouvel Enfant

Résumé

Informations de facturation
DIERS Séverine
9 AVENUE ROGER
SALENGRO
59100 LOMME

Création de votre foyer

Vous pouvez compléter la saisie de votre foyer ou passer à l'étape suivante :

+ Ajouter un adulte dans ce foyer : **Nouvel Adulte**

+ Ajouter un enfant dans ce foyer : **Nouvel Enfant**

Vous devez joindre les pièces justificatives obligatoires demandées par l'administration pour valider votre demande de création de famille.

Dossiers et pièces justificatives

Pièces	Dossier : Création famille	Statut	Actions
Livret de famille	Obligatoire	OUI	<input type="button" value="JOINDRE"/>

Pour valider votre inscription cliquez sur le bouton "terminer"

- Complétez la saisie de votre foyer en cliquant sur **«nouvel adulte»**.

- Renouveler l'opération pour saisir les informations qui concernent le **deuxième adulte** et vos enfants en cliquant sur **«ajouter un enfant»**.

- Joindre la pièce justificative «livret de famille» en cliquant sur **«Joindre»** (page parents et page enfant).

- Lorsque tous les membres de votre foyer ont été renseignés, **cliquez sur « Terminer »**.



Une nouvelle page vous informe que votre compte a été créé.

- Cliquez sur **terminer**.

- **Consultez votre messagerie**. Un mail automatique transmis par le kiosque vous communiquera dans les meilleurs délais **votre identifiant ainsi que votre mot de passe vous permettant ensuite de vous connecter au kiosque famille**.

- Rendez-vous alors sur la page d'accueil et saisissez votre **identifiant** et votre **mot de passe** et cliquez sur **connexion**.

> **CAS 4 : J'ai un identifiant MAIS J'AI OUBLIÉ LE MOT DE PASSE.**

- Cliquez sur **«Mot de passe oublié»** et suivez la procédure.

2

Découvrir les fonctionnalités

Bienvenue M. MARTIN

Accueil Vos messages non lus (0) Solde du compte CREDITEUR de 0.00 € Déconnexion

Accessibilité

Mes Informations

- Ma Fiche Famille
- Mes codes d'accès
- Suivre mes demandes
- Fiche sanitaire Enfant
- Ajouter un enfant
- Perte de votre carte

Mes Inscriptions

- Inscription aux activités
- Mes réservations
- Mes modifications de réservations
- Visualiser mes réservations

Mes Finances

- Mes relevés de compte
- Payer en ligne

Mes Documents

- Documents à télécharger
- Mes documents

Contacts

- Régie municipale
- Service enfance-éducation

Accueil

Bienvenue dans votre kiosque famille !

Envie de gérer simplement l'ensemble des activités municipales (garderie du matin et/ du soir, restauration scolaire, étude, NAP, accueils de loisirs et inscription scolaire) souscrites pour vos enfants ? Le kiosque famille est fait pour vous !

Plus pratique et plus rapide, la Ville de Lomme simplifie toutes vos démarches administratives et facilite vos paiements avec le service enfance éducation grâce à un guichet unique en ligne : le kiosque famille.

Accessible 24h24 et 7j/7, ce nouveau service personnalisé vous permet de :

- Mettre à jour et consulter votre fiche famille
- Effectuer les inscriptions scolaires et périscolaires de vos enfants (garderie du matin et/ du soir, restauration scolaire, étude, NAP, accueils de loisirs) et visualiser et/ou modifier vos réservations (au minimum 1 semaine à l'avance)
- Consulter vos consommations et vos factures et effectuer un règlement en ligne (sécurité) pour alimenter votre carte « omme puca »
- Télécharger des documents (règlement, etc...)

Bonne visite !

Après connexion, le **bandeau gauche** de la page d'accueil vous permet d'accéder à toutes les **fonctionnalités du Kiosque Famille**.

Le **bandeau haut**, vous permet de visualiser le **solde de votre compte**, de consulter vos **messages** et de revenir à la **page d'accueil**.

Accessibilité	
	
Mes Informations	
Ma Fiche Famille	←
Mes codes d'accès	
Suivre mes demandes	
Fiche sanitaire Enfant	
Ajouter un enfant	
Mes Inscriptions	
Inscription aux activités	←
Mes réservations	
Mes modifications de réservations	
Visualiser mes réservations	
Mes Finances	
Mes relevés de compte	←
Payer en ligne	
Mes Documents	
Documents à télécharger	←
Mes documents	

MES INFORMATIONS

Ma fiche famille : Changement d'état civil, d'adresse ou de coordonnées de facturation mais également rappel de la composition de votre foyer.

Mes codes d'accès : Rappel de mon identifiant du kiosque Famille, modification de mon adresse email, mot de passe et/ou de mes coordonnées téléphoniques.

Suivre mes demandes : Consultation de mes échanges avec le service enfance éducation.

Fiche sanitaire Enfant : Fiche sanitaire obligatoire à compléter pour chacun des enfants.

Ajouter un enfant dans un compte famille.

MES INSCRIPTIONS

Inscription aux activités : Inscriptions aux activités périscolaires (garderie du matin et ou du soir, restauration scolaire, NAP, étude, accueils de loisirs)

Mes réservations : Visualisation du calendrier de présence de mes enfants aux activités.

Mes modifications de réservations : Changement de mes réservations aux activités périscolaires.

Visualiser mes réservations : Visualiser mes réservations par enfant.

MES FINANCES

Mes relevés de compte : Relevés de mes consommations et visualisation de l'état de mon compte.

Payer en ligne : Régler en ligne ma facture grâce au télépaiement de ma carte Lomme Puce.

MES DOCUMENTS

Documents à télécharger : Téléchargez les conditions générales, les règlements des activités péri et extra scolaires, les tarifs, etc.

Mes documents : Transmettre des documents pour le service enfance éducation, les remplacer ou les supprimer.

3 Mes contacts

Service enfance éducation

796 Av. de Dunkerque

59160 Lomme

Tél. : 03 20 48 44 05

serviceenfanceeducation@mairie-lomme.fr

Le service vous accueille :

Lundi, mardi, mercredi et vendredi 8h30-12h
et 13h30-17h30

Jeudi de 13h30 à 17h30

Régie scolaire :

796 Av. de Dunkerque

59160 Lomme

Tél. : 03 20 48 44 01

regielommepuce@mairie-lomme.fr

La régie vous accueille :

Lundi et jeudi 13h30-17h30

Mardi, mercredi et vendredi 8h30-12h
et 13h30-17h30



Hôtel de Ville
72 Avenue de la République
59160 Lomme
Tél. : 03 20 22 76 22
Fax. : 03 20 92 95 88
www.ville-lomme.fr