

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**N°2024/48 à 2024/69**

**DU CONSEIL COMMUNAL**

**DU 19 JUIN 2024**

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-neuf juin, le Conseil Communal de la Commune de Lomme s'est réuni sous la Présidence de Monsieur Olivier CAREMELLE, Maire de la Commune Associée de Lomme, à la suite de la convocation en date du treize juin deux mille vingt-quatre, laquelle convocation a été publiée sur le site de la Ville, conformément à la loi.

Nombre de conseillers en exercice : 35

**PRESENTS :**

M. Olivier CAREMELLE, Maire.

Mme Delphine BLAS - M. Jean-Christophe LIPOVAC - M. Michel VANHEE – Mme Karima HARIZI – M. André BUTSTRAEN – Mme Claudie LEFEBVRE – M. Bouchta DOUICHI – M. Alain GRILLET, Adjoints au Maire.

Mme Mauricette GOURDIN – Mme Monique LEROY - Mme Marie-Pierre SEGOND - M. Serge THERY – M. Jean-Robert MESSING - Mme Valéria GRASELLI – Mme Nouria BELAYACHI - Mme Isabelle CAMBIER – Mme Anne LEDUC - M. Cédric BERLEMONT - M. Lucas LEROY - Mme Stéphanie MORELLI - M. Romain FYVEY – Mme Claire ZYTKA-TARANTO - M. Vincent DHELIN – M. Saïd BECHROURI - M. Joffrey LEROY – M. Philippe DUEZ – Mme Catherine de RUYTER - M. Nicolas GROSSE - M. Maxime MOULIN, Conseillers Communaux.

**EXCUSES :**

Mme Muriel SERGHERAERT - Mme Cécile MESANS, Adjointes au Maire

Mme Martine PONCHANT – M. Philippe LEMIERE– M. Roger VICOT, Conseillers Communaux.

Madame Muriel SERGHERAERT a donné pouvoir à Madame Delphine BLAS

Madame Cécile MESANS a donné pouvoir à Madame Claudie LEFEBVRE

Madame Martine PONCHANT a donné pouvoir à Monsieur Bouchta DOUICHI

Monsieur Philippe LEMIERE a donné pouvoir à Monsieur Michel VANHEE

Monsieur Roger VICOT a donné pouvoir à Monsieur Olivier CAREMELLE

## CONSEIL COMMUNAL DE LOMME

SEANCE  
Du 19 juin 2024

### DELIBERATION

#### 2024 / 56 - MARCHE DE NOEL 2024.

A l'occasion des fêtes de fin d'année et pour participer au développement de l'attractivité de la Ville, il est proposé un programme d'animations qui s'articulera autour de plusieurs événements et notamment un marché de Noël.

Ce marché de Noël se situera sur le nouveau parvis de l'Hôtel de Ville du 14 au 24 décembre 2024.

Il sera composé de chalets de commerces ainsi que de deux pôles :

- Un pôle pour les enfants, proposant des animations (patinoire, manège, etc...).
- Un pôle avec un podium, où se succéderont des concerts et des spectacles mis en œuvre par des associations lommoises et des compagnies professionnelles.

L'inauguration du marché de Noël aura lieu le samedi 14 décembre 2024 à 10h avec le concours d'une compagnie d'artistes professionnels.

La Ville louera, dans le cadre d'un marché public, un maximum de 33 chalets. Le nombre de chalets implantés sera adapté en fonction des mesures sanitaires en vigueur lors de l'événement.

Trois de ces chalets seront mis à disposition des associations lommoises et de la Ville afin de valoriser les initiatives locales.

Une telle mise à disposition implique de sélectionner les commerçants ou autres avec des critères de qualité, conformément aux dispositions de l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques. Le dossier d'appel à candidatures fixe, entre autres, les exigences de la Ville en termes de typologie, de qualité, de respect de qualité éthique et environnementale des produits mis à la vente. La sélection sur dossier des exposants retenus s'effectue par un groupe de travail dédié. Chaque candidat retenu s'acquittera d'un droit de place relatif à un chalet, selon les modalités suivantes et fixé au contrat de mise à disposition :

Désignation	Droit de place (pour la durée totale du marché)
33 chalets 3x2m (frais d'électricité et de gardiennage inclus).	330 € de location ( <i>d'après l'avis de Publicité</i> )

Le projet de Règlement Intérieur ci-annexé précisera les modalités de fonctionnement du marché, les éventuelles mesures de sécurité et sanitaires.

L'implantation des chalets et les mesures de sécurité, proposées par la Ville, à savoir : gardiennage la nuit, barriérage du site, passage régulier de la police municipale, présence des agents de médiation sociale, mesures sanitaires éventuelles (sens de circulation, limitation du nombre de personnes sur le marché, ...), seront soumis à l'autorisation du Préfet et respecteront la réglementation en vigueur.

Le budget prévisionnel de l'opération "Marché de Noël" est de 161.300 €. Les recettes attendues (location des chalets) s'élèvent à 33 x 330 € soit 10.890 €.

Le Conseil Communal, après en avoir délibéré, décide de bien vouloir :

- ◆ **APPROUVER** les modalités d'organisation et de tenue du marché de Noël sur le parvis de l'Hôtel de Ville du 14 au 24 décembre 2024 et son Règlement Intérieur ;
- ◆ **IMPUTER** les crédits de paiement correspondants :
  - Pour la location des chalets, du matériel son et lumières : au chapitre 011, fonction 023, article 61358 – opération 1099 : « NOEL » - code service NEL ;
  - Pour les animations : au chapitre 011, fonction 023, article 6228 – opération 1099 : « NOEL » - code service NEL ;
  - Pour la sécurité : au chapitre 011, fonction 023, article 6282 – Opération 1099 : « NOEL » - code service NEL ;
  - Pour les illuminations : au chapitre 011, fonction 512, article 6156 – opération 2087 : « EP ILLUMINATIONS » - code service NDB ;
- ◆ **ADMETTRE** la recette de la redevance pour la location des chalets du marché de Noël au chapitre 75, fonction 023, article 75888 – opération 1099 : « NOEL » - code service NEL ;
- ◆ **AUTORISER** M. le Maire à signer les actes relatifs à l'organisation de l'évènement.

ADOPTE A L'UNANIMITE,

Fait et délibéré à Lomme, les jour, mois et an ci-dessus.

Pour expédition conforme,



Le Maire de Lomme

Publié le : 08 JUL. 2024

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## **REGLEMENT INTERIEUR DU MARCHE DE NOEL 2024**

(Conformément à la délibération)

Dans le cadre des festivités de fin d'année, la Ville de Lomme organisera un marché de Noël du samedi 14 décembre au mardi 24 décembre 2024.

La Ville de Lomme est désignée sous l'appellation « l'organisateur ».

### **I/ DISPOSITIONS GENERALES**

#### *Article 1 : Objet du règlement*

Le présent document a pour objet de déterminer les conditions d'occupation des chalets mis à disposition, moyennant une redevance, situés sur le parvis Yvon Delaporte, 72 avenue de la République à Lomme.

#### *Article 2 : Organisation et gestion du marché de Noël*

L'organisation et la gestion du marché de Noël sont assurées par la Ville de Lomme, qui attribuera les emplacements destinés à la vente. Ces emplacements se présentent sous forme de chalets, à l'exclusion de toute autre installation non prévue par l'organisateur.

#### *Article 3 : Date et horaires d'ouverture et fermeture (au public et du marché)*

Les dates d'ouverture au public du Marché de Noël sont fixées du samedi 14 décembre au mardi 24 décembre 2024. Une inauguration est prévue le samedi 14 décembre 2024.

#### **Les horaires d'ouverture au public du Marché de Noël :**

- Le samedi 14 décembre.
  - 10h ouverture du marché inauguration
  - 19h30 fermeture au public.

- Le dimanche 15 décembre :
  - 10h ouverture du marché.
  - 19h30 fermeture au public.
  
- Du lundi 16 au vendredi 20 décembre :
  - 14h00 ouverture du marché.
  - 19h30 fermeture du marché.
  
- Le samedi 21 décembre :
  - 10h ouverture du marché.
  - 19h30 fermeture du marché.
  
- Le dimanche 22 :
  - 10h ouverture du marché.
  - 19h30 fermeture du marché.
  
- Le lundi 23 :
  - 14h ouverture du marché
  - 19h30 fermeture du marché
  
- Le mardi 24 :
  - 10h ouverture du marché
  - 16h fermeture du marché

Chaque exposant s'engage à respecter les plages horaires obligatoires, étant admis que l'organisateur se réserve la possibilité de les modifier en fonction d'impératifs nouveaux ou des conditions climatiques et sanitaires, sans l'accord préalable des exposants.

Chaque exposant s'engage à être présent pendant toute la durée conventionnée. Aucun départ ne sera toléré avant les dates et heures de fermeture prévues dans la convention.

L'administration se réserve le droit d'appliquer une pénalité de 100 euros par jour aux commerçants ou autres qui ne respecteraient pas les horaires du Marché de Noël. A ce titre, un chèque de caution d'un montant de 100 euros sera demandé.

#### Article 4 : Mise à disposition des chalets, remise des chalets et état des lieux

Les chalets seront à disposition des commerçants pour installation à partir du vendredi 13 décembre 2024 à 9h00. L'installation pourra se faire jusqu'au samedi 14 décembre à 9h30.

La Ville de Lomme s'engage à fournir à l'exposant, l'alimentation électrique d'une puissance maximale de 6 KW par chalet, ainsi que l'éclairage nécessaire à son activité.

Les chalets devront être libérés au plus tard le jeudi 26 décembre 2024 à 9h00. L'exposant ne pourra en aucun cas procéder au retrait des produits/articles de son chalet en dehors des dites dates et heures convenues avec le chef de projet de la Ville. Lorsque le chalet sera vide, il sera procédé à un état des lieux en présence de l'occupant et du représentant de la Ville.

Toutes dégradations constatées à l'issue de la dépose du chalet seront à la charge de l'exposant louant le chalet selon les modalités suivantes : ces réparations seront estimées dans un devis émis par l'Organisateur.

#### Article 5 : Conditions d'admission

Le Marché de Noël est ouvert aux professionnels, commerçants, artisans, artistes, créateurs, restaurateurs et associations, régulièrement immatriculés et pouvant le justifier.

La recevabilité d'une candidature est liée à l'envoi du dossier complet comprenant :

- Le dossier de candidature dûment renseigné
- Un exemplaire du règlement intérieur paraphé, daté et signé (voir en annexe)
- La signature de la charte d'engagement du marché de Noël
- Avoir complété le document « C'est quoi ma transition »
- Une attestation de police d'assurance responsabilité civile en cours de validation et couvrant la période du marché de Noël
- Une photocopie recto / verso de la carte d'identité du candidat
- Les statuts de l'entreprise et/ou documents de l'année en cours de moins de 3 mois sont à joindre pour :
  - o Commerçant : n° RC ou RCS (joindre un K-bis), carte commerçant non sédentaire
  - o Artisan : attestation d'inscription au registre de la Chambre de métiers et de l'Artisanat
  - o Artiste libre : certificat délivré par le Centre des impôts attestant de votre régularité auprès de l'administration fiscale valable pour 2024 et datant de moins de 6 mois

- o Producteur : photocopie certifiée conforme de la carte d'affiliation à la MSA
- o Association : une copie de la déclaration au Journal Officiel
- o Autres : certificat URSSAF, daté de moins de 6 mois, formulaire INSEE

Pour tous :

- La grille tarifaire des produits proposés à la vente
- Un détail de la nature des produits qui seront mis en vente
- Des photos récentes en couleur des produits ou créations et du stand ou chalet

Seuls les articles ou créations présentés et retenus sur l'offre de candidature pourront être commercialisés pendant le marché de Noël.

En cas d'absence des produits présentés dans la candidature, la Ville de Lomme pourra autoriser un autre exposant à commercialiser ce type de produit.

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE**

#### *Article 6 : Sélection et attribution des chalets*

Compte tenu de la volonté de l'organisateur de créer un marché de Noël authentique et de qualité, un comité de sélection aura pour *mission* d'examiner les candidatures pour l'attribution des chalets. L'attribution des chalets se fera en fonction de critères qualitatifs liés aux objectifs et à l'image du marché de Noël et de la Ville de Lomme.

L'organisateur se réserve le droit de limiter le nombre d'exposants par spécialité.

Le rejet d'une demande ne donne lieu à aucune indemnité à quelque titre que ce soit.

La sélection du dossier de l'exploitant aboutira à la signature de l'arrêté municipal qui rappellera la durée et indiquera le montant de la location.

#### *Article 7 : Paiement*

Le paiement s'effectuera par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public auprès du régisseur habilité pendant les horaires d'ouverture de l'Hôtel de Ville. Le paiement devra être effectué en une fois et pour la totalité du montant de la location, le 26 octobre 2024 dernier délai.

A défaut du règlement de la location le 26 octobre 2024 dernier délai, la Ville de Lomme se réserve le droit d'attribuer le chalet à un autre exposant.

### Article 8 : Annulation – résiliation

Pour l'exposant :

- Aucun remboursement ne pourra être effectué en cas d'annulation de l'exposant
- Si le marché de Noël devait être annulé du fait de l'organisateur pour quelque motif que ce soit, les fonds versés seraient intégralement remboursés sans que l'exploitant puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêt.

## **II/ CONDITIONS D'EXPLOITATION**

### Article 9 : Produits présentés

Les produits et créations présentés dans les chalets devront être conformes aux photos et descriptifs fournis dans le dossier de candidature. Seuls les produits sélectionnés par la Ville de Lomme devront être mis en vente. A défaut, la Ville de Lomme pourra faire retirer des étals, les produits non sélectionnés. Ces produits ne devront plus être présents le lendemain de la constatation par l'organisateur.

**Attention**, concernant **la vente d'alcool** les produits présentant **un degré supérieur à 18°** sont interdits à la vente. Dès lors, si vous souhaitez vendre de l'alcool **vous devez compléter** le document **CERFA 11542\*05 d'autorisation d'exploitation**, puis procéder sa transmission pour **déclaration** auprès de **la police municipale**.

Les prix des produits seront affichés sur des étiquettes visibles au public, de couleur sobre (les couleurs de type fluorescent sont proscrites).

Si, malgré les remarques de l'organisateur, les produits non acceptés sont remis en vente, l'exposant sera exclu définitivement de la manifestation.

### Article 10 : Décoration des chalets

Les exposants sont libres d'agencer l'intérieur et l'extérieur du chalet qui leur est attribué dans le respect des traditions et de l'esprit et des couleurs de Noël.

Il est impératif d'utiliser des matériaux ignifugés pour la décoration intérieure du chalet.

Un représentant de la ville passera sur l'ensemble des stands pour apprécier leur décoration. Il pourra être demandé à l'exposant d'améliorer sa décoration, d'enlever ou de rajouter des éléments.

### Article 11 : Plan de placement

Le plan de la manifestation est établi par l'organisateur qui répartit les emplacements.

Si pour des raisons impératives, l'organisateur se trouve dans l'obligation de modifier partiellement les emplacements ou installations, aucune réclamation ne sera recevable et les exposants s'engagent à conformer aux décisions prises.

Le changement du plan général de la manifestation, même après confirmation, n'autorise pas l'exposant à annuler son contrat ou à revendiquer une indemnité. Si le participant n'a pas occupé son emplacement le jour de l'ouverture de la manifestation, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur récupérera l'emplacement et conservera le paiement. Les emplacements du marché de Noël sont accordés à titre précaire et révocable. Ils pourront être retirés sans indemnités pour l'occupant, si l'intérêt de l'ordre public, de la salubrité publique, de la voirie, ou de la circulation l'exige, ou si l'occupant ne se conforme pas aux conditions qui lui auront été imposées ainsi que tout motif de non-respect des clauses du présent règlement intérieur. Ils ne peuvent être cédés ou transmis à des tiers de quelque manière que ce soit.

### III/ MESURES DE SECURITE

#### Article 12 : Vigilance des exposants à l'égard des lieux

En application du plan VIGIPIRATE, en vigueur sur le territoire national, il est demandé à chaque participant de veiller à ce qu'aucun objet (sac, paquet...) ne soit déposé aux abords des chalets et de n'accepter aucun colis, même pour un instant. La Police Municipale surveillera le site du Marché de Noël pour garantir la sécurité tant des visiteurs que des exposants.

#### Article 13 : Salubrité des lieux

Le respect des mesures sanitaires, en vigueur pendant le Marché de Noël, sera obligatoire sur le périmètre du Marché de Noël.

En cas de conditions météorologiques défavorables émises par Météo France, la Ville de Lomme prendra toutes les dispositions nécessaires pour que l'ensemble des chalets soient fermés permettant ainsi l'évacuation du public du site du Marché de Noël. Les contrevenants à la présente disposition engagent de fait leur responsabilité.

Article 14 : Vigilance des exposants quant au déroulement du marché

Les exposants sont tenus de prendre et d'observer en permanence toutes mesures de prudence et de sécurité propres à éviter tous dangers et accidents.

Les exposants doivent respecter les mesures de sécurité imposées par les pompiers, la Préfecture de police, le Maire et les organisateurs ou leurs représentants.

La fermeture des chalets sera effectuée par les soins des exposants. Si les chalets ne sont pas équipés d'un dispositif de fermeture, l'exposant devra s'équiper d'un cadenas.

La Ville de Lomme ne saurait être tenue responsable en cas de vol ou de dégradation du chalet. Les exposants ne sont pas autorisés à fumer dans les chalets.

Article 15 : Devoir de prudence quant au stockage des marchandises et à la structure du chalet

Les allées et les espaces de sécurité entre les chalets ne devront en aucune manière être encombrés par des appareils de stockage de marchandises.

Aucune modification de structure des chalets ne pourra être effectuée. Toute dégradation constatée sera imputée à l'occupant.

Article 16 : Respect des contraintes

L'exposant devra observer scrupuleusement les contraintes d'exploitation imposées par les services de sécurité, afin de satisfaire aux différents contrôles.

Article 17 : Sécurité du site

Une société de gardiennage assurera la sécurité du site en dehors des heures d'exploitation du Marché de Noël de 20h00 ou 21h00 à 8h00.

En dehors de ces horaires, la police municipale effectuera des rondes régulières et la présence des exposants est requise pendant l'ouverture du Marché.

**IV/ OBLIGATIONS DES EXPOSANTS**

Article 18 : obligations générales

Tout exposant est tenu :

- **De protéger impérativement le sol de son chalet**
- De se conformer aux lois et décrets concernant le commerce et la réglementation

particulière pour les produits mis en vente d'une part, en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité (alcool, denrées périssables, matériels, jouets...) et d'autre part, en ce qui concerne l'affichage des prix qui est obligatoire :

- o L'exposant doit être en règle avec la réglementation concernant les autorisations des licences I et III, vente à emporter. Les déclarations nécessaires sont à faire par les exposants auprès des administrations compétentes (mairie, douanes)
- o L'exposant est responsable de son stand. Il devra veiller à le fermer chaque soir et à ne pas laisser d'objet de valeur ou d'argent dans le chalet
- o Les exposants veilleront à avoir un comportement ne nuisant pas à la bonne tenue et à l'ambiance de la manifestation

Toute forme de sous location de chalet est strictement interdite. Le titulaire ne pourra ni céder son autorisation, ni louer voire prêter son emplacement. Le chalet devra être tenu par :

- o L'exposant lui-même, soit par un(e) employé(e) pouvant présenter, en cas de contrôle, la fiche de salaire établie par son employeur OU le contrat de travail OU une attestation sur l'honneur de son employeur
- o Un membre de l'association pouvant présenter, en cas de contrôle, sa carte d'adhérent ou une attestation du président(e)

Un contrôle sera effectué par l'organisateur, et les contrevenants seront exclus de fait du Marché de Noël.

#### Article 19 : Publicité

La publicité orale (haut-parleurs, micro, diffusion de cassettes vidéo ou audio, etc...) est proscrite, il convient également de ne pas distribuer de tracts journaux, brochures ou écrits de caractère immoral, politique ou religieux, ainsi que l'organisation de loterie.

Il est également interdit d'exposer de la publicité pour le compte de tiers non-exposants ou de sponsors privés hormis ceux de la manifestation.

Article 20 : Interdictions

Il est interdit aux exposants :

- De suspendre un quelconque objet à la tablette extérieure
- La pose d'affiches publicitaires sous quelque forme que ce soit
- L'utilisation de groupes électrogènes
- L'utilisation d'appareil fonctionnant au gaz et d'appareils de chauffage électrique conformément à la réglementation en vigueur
- L'utilisation de parasols et de stands parasols
- Le scellement de points d'ancrage dans le dallage
- La vente ambulante soit dans les allées, soit dans les passages de sécurité et entre les stands
- La vente à la criée

Article 21 : Assurances

La Ville de Lomme est assurée en responsabilité civile du fait de l'organisation de la manifestation et de ses installations.

Chaque exposant est tenu de souscrire une assurance responsabilité civile garantissant les dommages causés aux tiers du fait de ses activités et de ses biens, ainsi que les dommages causés au matériel mis à disposition par l'organisateur.

Article 22 : Responsabilités et sanctions

Conformément aux données contractuelles qui garantissent la remise des espaces en bon état après le Marché de Noël, toutes dégradations causées aux chalets, aux cloisons et aux sols et / ou pour le nettoyage complet du chalet seront à la charge de l'exposant.

Fait en 2  
exemplaires, A  
Lomme, le :

Pour le représentant légal (préciser : NOM, Prénom et qualité du signataire) :

.....  
.....

Date et signature, précédée de la mention « lu et approuvé » :