

Date de dépôt	
Nom enfant	

Dossier Familial Unique

Année scolaire :

RESPONSABLE LEGAL :

NOM : PRENOM :

LIEN DE PARENTE :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TELEPHONE :

MAIL :

RESPONSABLE LEGAL :

NOM : PRENOM :

LIEN DE PARENTE :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TELEPHONE :

MAIL :

SITUATION FAMILIALE :

Marié - Célibataire - Pacs - Veuf - Séparé - Concubinage - Divorcé - Autre :

POUR LES COUPLES SEPARÉS :

La garde de l'enfant est confiée :

Père Mère Autre :

Mode de garde : Alternée Exclusive Autre :

Joindre **OBLIGATOIREMENT** le dernier jugement attestant du mode de garde ou l'attestation sur l'honneur

Type de facturation : Alternée en fonction du mode de garde (comptes séparés)

Exclusive : Père ou Mère

PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR :

- Photocopie du livret de famille (pages enfants et parents)
- Photocopie du jugement le plus récent attestant du mode de garde
- Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé avec le nom de l'enfant

PERSONNES DE CONFIANCE : à contacter autres que les représentants légaux

1) Mme / M. Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

2) Mme / M. Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

3) Mme / M. Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

DROIT A L'IMAGE :

J'autorise que la ville de Lomme expose ou utilise les photographies ou tout autre document (audiovisuel, sonore, ...) représentant mon enfant sur les supports de communication de la ville de Lomme et dans les médias exclusivement à des fins non commerciales et à l'exclusion des sites internet autres que ceux mis en place par la ville.

Oui / Non (par défaut, en l'absence de choix, nous considérons que celui-ci est autorisé)

DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je soussigné (e), représentant légal de l'enfant déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier, notamment les informations médicales. Je m'engage à informer la ville de Lomme de tout changement relatif aux renseignements fournis qui interviendrait au cours de l'année.

J'autorise mon ou mes enfants à participer à toutes les activités et autorise les responsables de structures à prendre le cas échéant toutes les mesures nécessaires (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale). La ville de Lomme décline toute responsabilité en cas d'informations erronées ou incomplètes figurant dans ce dossier.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur des temps périscolaires et extrascolaires.

Fait à

« Lu et approuvé »

Le

Signature des représentants légaux :

REGLEMENTATION EUROPEENNE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

En vertu du règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD-applicable au 25/05/2018), les personnes concernées par la collecte de données à caractère personnel doivent faire l'objet d'informations relatives au traitement de ces données (article 13 du RGPD). Le Service Enfance Education de la Ville de Lomme, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel pour l'inscription aux activités péri et extrascolaires municipales. Les destinataires de ces données sont les agents des directions de l'éducation, des finances, des assurances et de la proximité dûment habilité à mettre en œuvre ce service. Vos données sont conservées pour une durée qui n'excède pas la période de scolarisation de l'élève dans une école de la commune ou pour les services payants, une durée nécessaire au recouvrement des sommes dues. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement et du droit à la portabilité. Vous disposez également du droit de retirer à tout moment votre consentement le cas échéant et le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en écrivant au Service Enfance Education à serviceenfanceeducation@mairie-lomme.fr ou protectiondesdonnees@mairie-lille.fr