

ATSEM

Pôle : Ville Educative et Culturelle

Service : Restauration, Logistique, Ecoles

Filière de référence :

Administrative Animation Culturelle Médico-sociale
Police municipale Sportive Technique

Niveau de diplôme préparé : CAP

MISSIONS DU POSTE

- Assistance pédagogique au personnel enseignant (accompagne les enseignants et le tuteur dans l'exercice de leur fonction) ;
- Prépare et participe aux ateliers éducatifs ;
- Activités de remise en état des matériels et des locaux (entretien et rangement du matériel, entretien des locaux) ;
- Encadre et aide les enfants ;
- Accompagne les enfants durant le moment calme et la sieste ;
- Apprentissage des règles d'hygiène, corporelle, vie collective, l'acquisition de l'autonomie motrice et vestimentaire ;
- Transmission d'informations ;
- Encadrement sur la pause méridienne.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Activités d'animation et d'éveil : qui contribuent à la socialisation de l'enfant, à son autonomie et à l'acquisition du langage. En école maternelle : des activités d'aide pédagogique.
- Activités de soins du quotidien : qui contribuent à répondre aux besoins physiologiques de l'enfant et à assurer sa sécurité physique et affective.
- Activités liées à la collaboration avec les parents et autres professionnels : prenant en compte une dimension éthique qui permet un positionnement professionnel adapté.
- Activités d'entretien du cadre de vie : contribuer au bien-être des enfants et des professionnels
- Notion sur les techniques d'animation

Savoirs faire :

- Appliquer et respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Sens du contact avec les enfants
- Prise en compte du développement durables (écogestes)
- Respect des procédures et des protocoles
- Installer et remettre en état un espace destiné à une activité pédagogique (Matériaux et matériels utilisables par les enfants)
- Participer à la réalisation d'une activité pédagogique

Savoirs être :

- Avoir un esprit d'équipe
- Faculté d'adaptation
- Compréhension de l'organisation de la structure
- Sens du service public
- Droit de réserve
- Assiduité
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Ponctualité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires :

	Matin	Après-midi	Nombre d'heures
Lundi	8h15	16h15	8h00
Mardi	8h30-12h*		3h30
Mercredi	Lycée	Lycée	8h00
Jeudi	8h15	16h15	8h00
Vendredi	8h30-12h00	Lycée	7h30
Samedi			

**selon le jour de NAP et de l'école d'affectation et des horaires de cours*

- Contraintes et risques particuliers associés au poste : Port des E.P.I.

Candidatures à déposer avant le 12 mai 2024 inclus

Service des Ressources Humaines
Unité Développement des Compétences et Emploi
72 avenue de la République – 59160 LOMME
Du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30
03 20 22 76 07
recrutement@mairie-lomme.fr