

## Assistant éducatif ou Assistante éducative Petite Enfance

**Pôle :** Ville Educative et Culturelle

**Service :** Petite enfance

**Filière de référence :**

- |  |                                    |                                     |  |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Administrative <input type="checkbox"/>    | Animation <input type="checkbox"/> | Culturelle <input type="checkbox"/> | Médico-sociale <input checked="" type="checkbox"/> |
| Police municipale <input type="checkbox"/> | Sportive <input type="checkbox"/>  | Technique <input type="checkbox"/>  |  |

**Niveau de diplôme préparé :** CAP

---

### MISSIONS DU POSTE

- Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participation à la mise en place d'activités d'éveil
- Réalisation des soins quotidiens d'hygiène du jeune enfant
- Mise en œuvre des règles de sécurité
- Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement et à sa mise en œuvre
- Transmissions orales et écrites

### COMPETENCES REQUISES

**Savoirs :**

- Connaître les principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement...)
- Connaître le développement de l'enfant (psychomoteur, cognitif, ...)
- Connaître les principes d'ergonomie et de manutention
- Notions sur les techniques d'animation de jeunes enfants

**Savoirs faire :**

- Savoir évaluer l'état de santé général de l'enfant
- Les règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant
- Participer aux temps de travail en équipe (réunions, temps d'échanges de pratique...)
- Organiser les différents temps de la journée de l'enfant
- Aménager les espaces de vie de manière sécurisée et adaptée aux capacités des enfants
- Préparer la chambre, surveiller la sieste, accompagner l'enfant dans son endormissement
- Accompagner les enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique

**Savoirs être :**

- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Observation, écoute, disponibilité
- Patience
- Bienveillance
- Ponctualité
- Travail en équipe
- Prise d'initiatives

- Capacité de remise en question

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Horaires : 35h
- Emplacement géographique (bureau, casier...) : Maison de la Petite Enfance ou Accueil Multi-accueil

### **Candidatures à déposer avant le 12 mai 2024 inclus**

Service des Ressources Humaines  
Unité Développement des Compétences et Emploi  
72 avenue de la République – 59160 LOMME  
Du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30  
03 20 22 76 07  
[recrutement@mairie-lomme.fr](mailto:recrutement@mairie-lomme.fr)