

AGENT·E D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS

Ce job été s'inscrit dans le cadre de la politique jeunesse de la ville de Lomme qui soutient l'insertion des jeunes et les encourage dans leur insertion professionnelle.

Pôle : Ville Educative et Culturelle

Service : Vie sportive

Durée de la mission : 3 semaines consécutives sur les périodes suivantes :

- 08/07/2024 au 27/07/2024
 - 29/07/2024 au 17/08/2024
 - 12/08/2024 au 31/08/2024
-

MISSIONS DU POSTE

- Nettoyage
- Entretien
- Petite maintenance

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance de règles d'hygiène et de sécurité

Savoirs faire :

- Contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements, des matériels et des sites
- Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur
- Préparer et entretenir les différentes aires sportives
- Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents
- Surveillance de la sécurité des usagers et des installations ; gestion de la signalétique
- Accueillir et surveiller les pratiquants et le public
- Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité
- Vérifier la signalétique spécialisée par types d'installations
- Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents
- Rendre compte des situations et consigner les incidents
- Installation et stockage des équipements et du matériel
- Préparer et installer le matériel sportif
- Renseigner les documents de suivi des consommations

AGENT·E D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS

Savoirs être :

- Minutieux/se
- Travail en équipe
- Autonome
- Conscientieux/se
- Dynamique

CONDITIONS DE TRAVAIL

• **Horaires :**

	Matin	Après-midi	Nombre d'heures
Lundi	7h à 12h	13h à 15h	7h
Mardi	7h à 12h	13h à 15h	7h
Mercredi	7h à 12h	13h à 15h	7h
Jeudi	7h à 12h	13h à 15h	7h
Vendredi	7h à 12h	13h à 15h	7h
Samedi			
			35h00

- **Rémunération :** SMIC en vigueur à la signature du contrat.

*Les jours fériés ne sont pas rémunérés (jeudi 15 août 2024).
Néanmoins, en fonction des services, il sera possible d'effectuer les 105 heures sur les 3 semaines
avec un aménagement des horaires.*

- **Adresse du lieu de travail :** Service Vie sportive (situé au sein de la Piscine municipale de Lomme)
- **Déplacements :** installations sportives de la ville de Lomme
- **Contraintes et risques particuliers associés au poste :** Position debout ou piétinement, manutention manuelle de charges, gestes répétitifs, manipulation de produits chimiques

Comment candidater ?

- 1) Compléter le dossier de candidature sur le site internet de la mairie de Lomme (www.ville-lomme.fr) ou retirer la version papier à l'accueil du service des Ressources Humaines (72 avenue de la République 59160 LOMME – 1er étage au bout du couloir).
- 2) Transmettre votre dossier de candidature et votre CV **avant le 30 avril 2024** au service RH ou par email à ressourceshumaines@mairie-lomme.fr
- 3) Se présenter à l'entretien auquel vous serez convoqué·e.

**AGENT·E D'EXPLOITATION ET DE
MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS**

Modalités de recrutement
(Liste des pièces administratives à fournir en cas de recrutement)

- 1) Copie recto verso de votre **carte d'identité** ou passeport ou carte de séjour en cours de validité.
- 2) Copie de votre **attestation de sécurité sociale** (*le numéro d'assuré-e doit y être visible et lisible*).
- 3) **RIB** à votre nom.
- 4) Un **justificatif de domicile** (*facture : électricité, gaz, ...*).
- 5) **Assurance** responsabilité civile.
- 6) **Certificat médical** d'aptitude au travail établi par votre médecin traitant.
- 7) **Extrait de casier judiciaire*** (bulletin n°3)

*Demande à effectuer sur le site suivant : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>

Pour toute question, rapprochez-vous du service des Ressources Humaines :

hbrunet@mairie-lomme.fr ou 03.20.22.76.07