

**FICHE DE MISSION SERVICE CIVIQUE**  
**MISSION LOCALE LILLE /mise à disposition**

**CCAS LOMME**

**PRESENTATION SYNTHETIQUE DE LA STRUCTURE et descriptif court de la mission proposée**

Depuis maintenant 12 ans, la Ville de Lille accueille chaque année des jeunes en service civil volontaire, aujourd'hui devenu service civique.

Affectés à des missions de lutte contre l'isolement, ils contribuent par leur investissement, à retisser du lien en allant au-devant des habitants.

Ils véhiculent ainsi les valeurs de solidarité, de proximité et participent au quotidien à améliorer leur bien-être. Aujourd'hui, la Ville élargit le champ d'intervention des jeunes accueillis en service civique. Au-delà de l'action menée auprès des plus fragiles, elle souhaite en effet améliorer l'information et l'accessibilité des services rendus aux publics, sur des sujets très variés.

**OBJECTIF CITOYEN DE LA MISSION**

Développer l'esprit critique et rendre la pratique du numérique accessible à tous.

**INTITULE DE LA MISSION : Faciliter l'utilisation des outils numériques et l'accès aux médias**

**Thème : Education pour tous**

**Nb de postes : 1**

**ACTIVITES AU QUOTIDIEN**

Le volontaire est amené à :

- Accompagner de manière individuelle les usagers du CCAS dans le cadre de leurs démarches numériques utiles à la vie quotidienne (pôle emploi, caf, impôts, démarches administratives sur le portail ville...) afin de permettre à tous les usagers d'avoir accès aux services publics ou par le biais de visites à domicile.
- Favoriser les échanges entre les usagers du CCAS pour qu'ils partagent leurs trucs et astuces (exemple : partage d'usages sur les applications utiles à la vie quotidienne)
- Rassurer, expliquer le fonctionnement de sites internet ou d'applications en lien avec les démarches quotidiennes des usagers afin de se les approprier.
- Participer à l'animation d'ateliers de découverte du web et des bases informatiques utiles aux démarches quotidiennes et organiser des temps collectifs sur des thématiques spécifiques en fonction des besoins des usagers en planifiant l'intervention de professionnels concernés par ces thématiques (agent des impôts, agents EDF, professionnels de la CPAM, de la CAF, du pôle emploi)...

**LIEU D'ACTIVITE (si différent du siège social de la structure) :**

Accessible en cas de mobilité réduite : oui  non

Accessible en transport en commun : oui  non

Déplacements prévus : oui  non

**Date prévisionnelle de démarrage**

1<sup>er</sup> Octobre 2023

**Durée de la mission et durée hebdomadaire de travail**

9 mois/ 25h

**Spécificités :**

La mission est accessible aux mineurs dès 16 ans ? oui  non

**FORMATION DES VOLONTAIRES**

Avec Unis cité ou la MRES, vous participez à des rassemblements avec d'autres volontaires pour échanger, débattre, partager sur des sujets de citoyenneté ou d'écologie et vous serez formés aux premiers secours par les sapeurs pompiers qui vous feront passer le PSC1.

**Autres modalités de formation à compléter par la structure d'accueil**

**ACCOMPAGNEMENT ET TUTORAT**

Le volontaire est accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif.

**Modalités complémentaires de tutorat à compléter par la structure d'accueil**

**CAPACITE D'INITIATIVE**

Le volontaire en Service Civique peut être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

**A compléter si besoin par la structure d'accueil**

**Extrait de la charte d'engagement Service Civique pour les Missions Locales :**

1. Garantir la qualité des missions proposées (définir en quoi elles relèvent de l'intérêt général, prévenir tout risque de substitution à un emploi salarié).
2. Garantir la mixité, la diversité et l'accessibilité de tous les jeunes au Service Civique.
3. Garantir les conditions d'accueil et d'exercice de la mission (mettre en place un tutorat de qualité et assurer des temps de formation civique et citoyenne pour chaque volontaire).
4. Accompagner le volontaire dans la définition de son projet d'avenir.

**Indemnisation**

Le Service Civique ouvre droit à une indemnité financée par l'Etat de **496,94 €** par mois + **113,02 €** versés par l'organisme agréé, soit **610 €** au total.

Le volontaire peut percevoir en plus une bourse de **111,45 €** si : Il est bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA) au moment de la signature du contrat de Service Civique ou si vous appartenez à un foyer bénéficiaire du RSA ; ou si il est titulaire d'une bourse de l'enseignement supérieur du 5<sup>ème</sup>, 6<sup>ème</sup> ou 7<sup>ème</sup> échelon au titre de l'année universitaire en cours. Ce critère ne vous concerne donc que si vous poursuivez vos études en même temps que votre mission.

**DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE VOLONTAIRE POUR L'ETABLISSEMENT DU CONTRAT SERVICE CIVIQUE**

- RIB (*au nom du jeune et orthographe conforme à la pièce d'identité*)
- Copie de la pièce d'identité recto/verso lisible
- Copie de l'attestation de sécurité sociale ou de la carte vitale (*avec numéro de sécurité sociale lisible*)
- Justificatif de domicile lisible : exemple facture EDF, GDF, quittance de loyer (si pas au nom du jeune fournir en plus une attestation d'hébergement et copie CNI recto verso de l'hébergeur)
- Certificat médical d'aptitude au service civique
- Dossier de candidature ou CV à jour avec coordonnées complètes (mail +tél), niveau de diplôme et situation actuelle (DE, étudiant, scolaire)
- Attestation de bourse universitaire le cas échéant (pour les étudiants, à partir de l'échelon 5)
- Attestation CAF si le jeune est bénéficiaire du RSA ou appartient à un foyer bénéficiaire du RSA
- Pour les mineurs : Autorisation parentale signée par le responsable légal avec coordonnées complètes (tél + mail) + copie CNI recto verso du tuteur légal signataire + copie du livret de famille (toutes les pages)
- L'extrait numéro 3 du casier judiciaire (pour les missions se déroulant au contact de publics fragiles, de jeunes et de mineurs) + extrait n°2 en cas d'accueil collectif de mineurs <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>
- Justificatif de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé
- Copie du PASS Sanitaire si la mission est concernée par l'obligation légale