

OFFRE DE JOB ETE 2021

Ce Job été s'inscrit dans le cadre de la politique jeunesse de la ville de Lomme qui soutient l'insertion des jeunes et les encourage dans leur insertion professionnelle. La Ville de LOMME s'engage pour l'inclusion dans l'emploi : nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

INTITULE DU JOB :

AGENT ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL ETAT CIVIL

Pôle : Ville Citoyenne et en Transition

Service : ETAT CIVIL

Activité du Job :

- Traitement des demandes d'actes d'Etat Civil par courrier, emails et e-demandes
- Inscriptions recensement militaire et saisie jeunes lommois
- Saisie des naissances extérieures dans le logiciel EC
- Accueil des administrés pour les demandes d'actes recensement et gestion des appels téléphoniques du service au guichet.

Durée de la mission :

35 h /semaine

3 semaines consécutives réparties sur les mois de juillet et août :

➤ **1^{er} Période** : du lundi 12 juillet au samedi 31 juillet 2021

➤ **2nd Période** : du lundi 26 juillet au samedi 14 août 2021

Compétences métier demandées :

- Connaissances :

Bonne orthographe

Maitrise des outils informatique Word et Excel

-Savoir-faire :

Travailler en équipe

Qualités requises :

- Souriant
- Dynamique
- Présentation soignée
- Aisance relationnelle
- Ecoute
- Conscience professionnelle
- Rigueur
- Sens du service public
- Discrétion
- Autonomie

Les jours et horaires de travail :

Mardi	De 08 H 00 à 12 H 00	De 13H30 à 17 H 30
Mercredi	De 08 H 00 à 12 H 00	De 13H30 à 17 H 30
Jeudi	De 08 H 00 à 12 H 00	De 13H30 à 17 H 30
Vendredi	De 08 H 00 à 12 H 00	De 13H30 à 17 H 30
Samedi	De 08 H 00 à 12 H 00	

ATTENTION !!!

Le mercredi 14 Juillet n'est pas rémunéré.

Néanmoins, en fonction des services, il pourrait peut-être y avoir la possibilité d'effectuer les 105 heures sur les 3 semaines avec un aménagement des horaires.

Lieu d'activité (implantation géographique) :

Hôtel de Ville – Service Etat Civil / Cimetières
72, avenue de la République – LOMME

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Rémunération : Smic / Horaires en vigueur.

Modalités de recrutement

1- Imprimer le dossier de candidature sur le site de la Mairie de Lomme **ou** retirer la version papier à l'accueil de la Mission Jeunesse : 1 Avenue de la République- 59160 Lomme.

2- Compléter le dossier de candidature, y **joindre votre CV** et retourner le tout **avant le lundi 5 avril 2021** à la Mission Jeunesse ou sur mjlomme@mairie-lomme.fr

↳ Conserver un double de votre dossier de candidature (copie possible à la mission jeunesse).

3- Vous serez contacté pour passer un entretien.
Votre interlocuteur fixera avec vous le lieu et la date du RDV.

↳ Présentez-vous avec votre C.V. lors de votre entretien.

EN CAS DE RECRUTEMENT :

LES DOCUMENTS MENTIONNES CI-DESSOUS VOUS SERONT DEMANDES, DANS LES PLUS BREF DELAIS, POUR L'ETABLISSEMENT DU CONTRAT DE JOB D'ETE :

Merci de vous assurer que vous êtes en mesure de les fournir !!

- 1) Copie recto verso de votre **carte d'identité** ou passeport ou carte de séjour en cours de validité.
- 2) Copie de votre **attestation de sécurité sociale**. (*le numéro d'assuré(e) doit y être mentionné*).
- 3) **Relevé d'identité bancaire ou postal à votre nom**.
- 4) Un **justificatif de domicile** (*facture : électricité, gaz, ...*).
- 5) **Assurance** responsabilité civile.
- 6) **Justificatif d'aptitude médicale** au travail établi par votre médecin traitant.
- 7) **Extrait de casier judiciaire*** (bulletin n° 3)

*Demande à effectuer sur le site suivant : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>

Pour toute question, rapprochez-vous du service Insertion Jeunesse :

A la Mission Jeunesse

Sur mjlomme@mairie-lomme.fr

Au 03.20.92.24.04